

Selectieprocedure woningbegeleider

Functieomschrijving

Schoonderhage is een vereniging die voorziet in opvang en huisvesting van volwassenen met een mentale beperking. Schoonderhage is erkend en wordt gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

Binnen Schoonderhage staat het welzijn van bewoners en medewerkers centraal. De begrippen solidariteit, kleinschaligheid en inclusie geven onze werking vorm. Door die kleinschaligheid kunnen we voor onze bewoners een warme woon- & werkomgeving garanderen. Onze medewerkers werken nauw samen binnen het eigen begeleidingsteam & met alle andere medewerkers binnen de organisatie. Als begeleider vorm je een onmisbare schakel in ons streven naar bijzondere zorg voor bijzondere mensen!

De verschillende entiteiten van Schoonderhage werken gedecentraliseerd, de administratieve diensten en directie werken overkoepelend vanuit de administratieve zetel in Pollare.

Voor onze woningen in Aalst 'Home Fwajee' en 'Home Plushuis', onze woning in 'Norbertijnen' in Ninove en onze woning in Lebeke zijn we op zoek naar een collega voor een contract **onbepaalde duur**. De teams staan samen met een (meewerkend) woningverantwoordelijke en ortho-agoog in voor de zorg & ondersteuning van de bewoners van de leefgroepen.

Als **woningbegeleider** zorg je voor een warme, huiselijke sfeer waarbinnen het welzijn van de bewoners gewaarborgd wordt. Je werkt nauw samen met je collega-begeleiders, de ortho-agoog en woningverantwoordelijke en onderhoudt contacten met het netwerk van de bewoners, verpleging-aan-huis,....

De functie van woningbegeleider omvat volgende kernopdrachten en deeltaken:

- Agogiek: je handelt doelbewust en doelgericht zodat alle bewoners de kans krijgen om zich zo goed mogelijk te ontplooien en ontwikkelen
 - o kennis hebben van het handelingsplan, dit mee opstellen en aanpassen, er naar handelen
 - o observeren en rapporteren
 - o interesse hebben in de leefwereld van de bewoners
- Medische opvolging & verzorging: je bewaakt de psychische en fysieke gezondheid van de bewoners
 - o bijhouden van dagrapportage, medisch dossier,... via digitaal bewonersdossier
 - o begeleiden en opvolgen van interne & externe doktersconsultaties
 - o instaan voor de dagelijkse verzorging van de bewoners, in samenwerking met verpleging-aan-huis

- Huishouden runnen : je creëert een huiselijke sfeer voor de bewoners waarbij een goed evenwicht wordt bewaard tussen huishoudelijke taken en ontspanning
 - o samen inrichten van leefruimtes en kamers
 - o in samenwerking met logistiek personeel zorgen voor algemene orde en netheid
 - o aankopen en koken van gezonde maaltijden, opvolgen van was & strijk
 - o gepaste uitstappen organiseren op maat van de bewoners
 - o planning maken & opvolgen van hobby's van bewoners
 - o richtlijnen inzake veiligheid kennen (brandveiligheid, voedingsvoorschriften,...)
- Samenwerking: je werkt constructief samen met alle interen en externe actoren i.f.v. een uniforme begeleiding van de bewoners
 - o actief deelnemen aan de teamvergadering en werkgroepen
 - o constructief meedenken en -werken aan de werking van het team & de organisatie
 - o onderhouden van goede contacten met externe actoren (netwerk bewoner, externe diensten,...)

Funcieprofiel

Je hebt een hart voor onze bewoners en kan je vinden in de visie van Schoonderhage.

Je bent bereid om dag-, avond-, slapende-nacht- en weekendwerk te presteren, volgens een gestructureerd systeem.

Je beschikt over een diploma (ortho)pedagogie of ergotherapie of leegroepenwerking, of je hebt reeds enkele jaren ervaring in een begeleidende functie.

Ervaring in het werken met volwassenen met een mentale beperking en/of GES-problematiek is een pluspunt.

Aanbod

Wij bieden een 4/5^e (of minder naargelang jouw persoonlijke voorkeur) contract van onbepaalde duur aan. Bij voorkeur kan je zo snel mogelijk starten.

De verloning wordt bepaald o.b.v. de barema's van PC 319.01 (max. opvoedend personeel klasse 1).

Bijkomend:

- Oog voor combi werk-privé bij opmaak van uurroosters (volgens vaste basis in maandstructuur)
- Fietsvergoeding
- Eindejaarspremie
- Extra vakantiedagen
- Voordelige aansluiting hospitalisatieverzekering
- Aansluiting bij voordelenplatform voor alle medewerkers (korting bij aankoop van kledij, elektronica, speelgoed, reizen,...)

Schoonderhage is een organisatie in volle groei, waar wordt geïnvesteerd in medewerkers: kansen bieden en ontplooiing stimuleren zijn sleutelbegrippen. Er worden dan ook voldoende vormingsmogelijkheden aangeboden, zowel individueel als in groep.

Binnen Schoonderhage staan ervaren, geëngageerde en hulpvaardige collega's klaar, die solidair samenwerken in een aangename werkomgeving. Solidair samenwerken, oprecht zijn en zorgzaam zijn, vormen de kerncompetenties voor alle medewerkers.

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerde kandidaten sturen een motivatiebrief en uitgebreid curriculum vitae voor 16/03/2025:

per mail naar: sharon.hietbrink@schoonderhage.be

Voor bijkomende inlichtingen kan u telefonisch contact opnemen: 054/31 07 85